

**Proponente** 82.854.670/0001-30 MUNICIPIO DE XAXIM  
**Proposta Transferência** 0000017524  
**Programa Transferência** 2016005636 Apoiar projetos de educação, estudos e pes  
**Unidade Gestora** 740001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Xanxerê  
**Gestão** 00001 Gestão Geral  
**Instrumento Transferência** Convênio  
**Agência Banco do Brasil** 00996-2  
**Data Início Execução** 29/04/2016 **Data Término Execução** 30/11/2016  
**Data Início Evento** **Data Término Evento**  
**Situação** Em Análise - Técnico  
**Data Situação** 29/04/2016

**Descrição**

**Título** Aquisição de equipamentos e utilização dos espaços para reciclagem  
**Objeto** Descentralização de credito para aquisição de equipamentos e utilização dos espaços para reciclagem de resíduos sólidos para o município de Xaxim,  
**Finalidade** Realizar a gestão estratégica dos recursos naturais de Santa Catarina unindo a preservação ambiental com as demandas de crescimento econômico do estado.  
Elaborar, a partir de dados sobre características ambientais de cada região e da identificação das principais fontes emissoras de poluição, orientações sobre como fomentar a geração de trabalho e renda local mantendo o equilíbrio dos ecossistemas.

**Justificativa** Trabalhando para inclusão social das xaxinenses, que trabalham como catadores e com a reciclagem do lixo em nosso município promovendo a limpeza de nossa cidade, através de convênio com Ministério Público foi construído um Barracão para separação de resíduos sólidos no Bairro Santa Terezinha no valor de R\$ 350.000,00, sendo que o município entrou com a contrapartida o terreno. Paralelamente a Secretaria Municipal de Assistência Social em conjunto com CRAS do Bairro Santa Terezinha e UnoChapecó fizeram um acompanhamento com os catadores pelo período dois anos, obtendo como resultado a Associação dos Catadores – AMPREX, no qual já está registrada e organizada, sendo que uma vez por semana o grupo continua recebendo como PAIF no CRAS. Entendemos que por meio desta ação vamos atuar na promoção da inclusão social de mais de vinte e cinco famílias, visando à autogestão deste processo pelos beneficiários, os quais serão incentivados a se organizarem em associação, favorecendo assim o processo de organização social numa perspectiva emancipadora, no intuito de contribuir para o desenvolvimento econômico e solidário, que imprescindivelmente necessita da articulação de políticas e ações governamentais do município com o Estado. Observando as inúmeras condições de vulnerabilidade que envolve as atividades dos catadores de material reciclável percebe-se a necessidade de política de trabalho específica para este grupo de pessoas que necessitam de apoio. Consideramos que o trabalho deste grupo é de enorme valia para a sociedade, minimizando as agressões ao meio ambiente, e tendo em vista que o lixo arrecadado para reciclagem agrega valores na renda familiar de cada catador. Este projeto visou a criação de um local controlado pelo município e com o apoio na organização de associação de catadores para o armazenamento e triagem dos resíduos sólidos recicláveis coletados por catadores, através do barracão de separação de resíduos sólidos recicláveis coletados pelos catadores. Além do desenvolvimento do trabalho organizado da AMPREX, ainda temos alguns catadores que não quiseram aderir ao projeto e a associação e a atuação dos mesmos vem sendo executada de forma desordenada e agredindo o meio ambiente, pois não se tem controle da saúde básica/sanitária nos locais onde se recicla esse lixo, criando assim uma vulnerabilidade de saúde das pessoas que lá trabalham e vivem, pois os mesmos usam residências para efetuarem esses trabalhos aumentando a proliferação de lixões na cidade, utilização indevida de áreas públicas ou particulares, dentre outras. Através da implementação deste espaço, pretende-se dar um destino adequado para os resíduos recicláveis, evitando a poluição visual e ambiental que sua disposição desordenada acarreta. Portanto necessitamos definir uma política de trabalho, que privilegia a organização destas pessoas, fazendo com que todos os catadores se associem na AMPREX e os que optarem por não se associar que tenham a liberação da vigilância sanitária para poder trabalhar em seu local, propiciando a manutenção de sua fonte de renda de forma organizada, observando-se os aspectos legais e ambientais.

**Público Alvo** Todos os habitantes do município

**Capacidade Técnica** O município possui capacidade técnica e gerencial para execução do projeto

**Local/Região Execução** Xaxim - SC

#### **Intervenientes**

**CNPJ**

**Nome**

**Natureza Jurídica**

**Telefone**

**E-mail**

**CPF Responsável**

**Nome Responsável**

**Obrigações**

**Recursos**

|  |            |
|--|------------|
| <b>Valor Global (R\$)</b>                        | 184.154,00 |
| <b>Contrapartida (%)</b>                         | 0,00       |
| <b>Valor Repasse (R\$)</b>                       | 184.154,00 |
| <b>Valor Contrapartida (R\$)</b>                 | 0,00       |
| <b>Valor Contrapartida Financeira (R\$)</b>      | 0,00       |
| <b>Valor Contrapartida Bens e Serviços (R\$)</b> | 0,00       |

**Demais Recursos**

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>CNPJ</b>                        |
| <b>Nome Parceiro</b>               |
| <b>Recurso</b>                     |
| <b>Valor (R\$)</b>                 |
| <b>Materiais/Bens/Serviços</b>     |
| <b>Aplicação do Recurso</b>        |
| <b>Total Demais Recursos (R\$)</b> |

**Etapas/Tarefas**

| <b>Descrição</b>   | <b>Data Início</b> | <b>Data Fim</b> |
|--|--------------------|-----------------|
| Aquisição de equipamentos e utilização dos espaços para reciclagem de resíduos sólidos para o município de Xaxim | 29/04/2016         | 30/11/2016      |
| Aquisição de equipamentos e utilização dos espaços para reciclagem de resíduos sólidos para o município de Xaxim |                    |                 |

**Despesas**

|                                   |                                  |                             |           |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------|
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Prensa vertical p separação lixo |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem                              |                             |           |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                       |                             |           |
| <b>Unidade Medida</b>             | un                               |                             |           |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00                             | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 18.000,00 |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 18.000,00                        |                             |           |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Esteira para separação do lixo   |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem                              |                             |           |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                       |                             |           |
| <b>Unidade Medida</b>             | un                               |                             |           |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00                             | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 14.850,00 |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 14.850,00                        |                             |           |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Balança para peso de 500 hg      |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem                              |                             |           |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                       |                             |           |
| <b>Unidade Medida</b>             | un                               |                             |           |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00                             | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 2.560,00  |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 2.560,00                         |                             |           |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Lixeiras material reciclável     |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem                              |                             |           |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                       |                             |           |
| <b>Unidade Medida</b>             | un                               |                             |           |
| <b>Quantidade</b>                 | 130,00                           | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 849,23    |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 110.399,90                       |                             |           |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Mesa de escritório               |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem                              |                             |           |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                       |                             |           |
| <b>Unidade Medida</b>             | un                               |                             |           |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00                             | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 559,10    |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 559,10                           |                             |           |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Impressora Multifuncional        |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem                              |                             |           |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                       |                             |           |
| <b>Unidade Medida</b>             | un                               |                             |           |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00                             | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 1.090,00  |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 1.090,00                         |                             |           |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Cadeiras para escritório         |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem                              |                             |           |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                       |                             |           |
| <b>Unidade Medida</b>             | un                               |                             |           |
| <b>Quantidade</b>                 | 25,00                            | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 139,00    |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 3.475,00                         |                             |           |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Totem para banner                |                             |           |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital  |                             |           |

|                                   |  |                             |                            |              |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|--------------|
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem  |                             |                            |              |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                                     |                             |                            |              |
| <b>Unidade Medida</b>             | un   |                             |                            |              |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00   | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 1.200,00                   |              |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 1.200,00                                       |                             |                            |              |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Cercado para terreno 165 mts                   |                             |                            |              |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital                |                             |                            |              |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem  |                             |                            |              |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                                     |                             |                            |              |
| <b>Unidade Medida</b>             | un   |                             |                            |              |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00   | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 10.000,00                  |              |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 10.000,00                                      |                             |                            |              |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Refeitório Completo para 25 pessoas            |                             |                            |              |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital                |                             |                            |              |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem  |                             |                            |              |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                                     |                             |                            |              |
| <b>Unidade Medida</b>             | un   |                             |                            |              |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00   | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 9.500,00                   |              |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 9.500,00                                       |                             |                            |              |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Computador completo                            |                             |                            |              |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 40.00.00.00 Despesas de Capital                |                             |                            |              |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Bem  |                             |                            |              |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                                     |                             |                            |              |
| <b>Unidade Medida</b>             | un   |                             |                            |              |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00   | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 2.190,00                   |              |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 2.190,00                                       |                             |                            |              |
| <b>Material/Serviço/Obra</b>      | Material de divulgação                         |                             |                            |              |
| <b>Classificação Orçamentária</b> | 30.00.00.00 Despesas Correntes                 |                             |                            |              |
| <b>Tipo Despesa</b>               | Serviço  |                             |                            |              |
| <b>Recurso</b>                    | Financeiro                                     |                             |                            |              |
| <b>Unidade Medida</b>             | un   |                             |                            |              |
| <b>Quantidade</b>                 | 1,00   | <b>Valor Unitário (R\$)</b> | 10.330,00                  |              |
| <b>Valor Total (R\$)</b>          | 10.330,00                                      |                             |                            |              |
| <b>Recurso</b>                    |  | <b>Despesas Correntes</b>   | <b>Despesas de Capital</b> | <b>Total</b> |
|                                   | <b>Total Financeiro (R\$)</b>                  | 10.330,00                   | 173.824,00                 | 184.154,00   |
|                                   | <b>Total Contrapartida Bens/Serviços (R\$)</b> | 0,00                        | 0,00                       | 0,00         |
|                                   | <b>Total (R\$)</b>                             | 10.330,00                   | 173.824,00                 | 184.154,00   |
| <b>Beneficiados</b>               |  |                             |                            |              |
|                                   | <b>CPF</b>                                     |                             |                            |              |
|                                   | <b>Nome</b>                                    |                             |                            |              |
|                                   | <b>Endereço</b>                                |                             |                            |              |
|                                   | <b>Município</b>                               |                             |                            |              |
|                                   | <b>UF</b>                                      |                             |                            |              |
|                                   | <b>Telefone</b>                                |                             |                            |              |

**Cronograma**Despesa Despesas Correntes  
Ano 2016

| <b>Mês</b>   | <b>Repasse</b>   | <b>Contrapartida Financeira</b> | <b>Total</b>     |
|--------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| Janeiro      | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Fevereiro    | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Março        | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Abril        | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Maio         | 10.330,00        | 0,00                            | 10.330,00        |
| Junho        | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Julho        | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Agosto       | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Setembro     | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Outubro      | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Novembro     | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| Dezembro     | 0,00             | 0,00                            | 0,00             |
| <b>Total</b> | <b>10.330,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>10.330,00</b> |

Despesa Despesas de Capital  
Ano 2016

| <b>Mês</b>   | <b>Repasse</b>    | <b>Contrapartida Financeira</b> | <b>Total</b>      |
|--------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| Janeiro      | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Fevereiro    | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Março        | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Abril        | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Maio         | 173.824,00        | 0,00                            | 173.824,00        |
| Junho        | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Julho        | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Agosto       | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Setembro     | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Outubro      | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Novembro     | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| Dezembro     | 0,00              | 0,00                            | 0,00              |
| <b>Total</b> | <b>173.824,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>173.824,00</b> |

|  |                   |             |                   |
|--|-------------------|-------------|-------------------|
| <b>Total Despesas Correntes (R\$)</b>  | 10.330,00         | 0,00        | 10.330,00         |
| <b>Total Despesas de Capital (R\$)</b> | 173.824,00        | 0,00        | 173.824,00        |
| <b>Total Cronograma (R\$)</b>          | <b>184.154,00</b> | <b>0,00</b> | <b>184.154,00</b> |

**SEITEC**

**Tipo Fundo**  
**Modalidade**  
**Caracterização Serviço**

**Análise Técnica**

**Data Análise**  
**Conclusão**  
**Situação**  
**Prazo Readequação**

**Documentos**

Previsão orçamentária referente à contrapartida

Licenças ambientais  
Alvarás/licenças municipais  
Certidão que comprove a propriedade do imóvel  
Projeto aprovado pelos órgãos sanitários estaduais  
Orçamento prévio  
Projeto básico  
Projeto cultural, esportivo ou turístico  
Comprovante de autoria do projeto, obra ou ideia principal  
Plano de mídia

**Documentos Específicos****Parecer Técnico**

---

**Análise do objeto**

---

O objeto proposto está em consonância com o programa e com os critérios estabelecidos?

**Resposta**

**Descrição**

**Data**

**Capacidade técnica**

---

A entidade/pessoa física demonstrou que possui capacidade técnica e operacional para executar o objeto? De que forma?

**Resposta**

**Descrição**

**Data**

**Continuidade de execução do objeto**

---

A proposta prevê a estrutura necessária para a continuidade da execução do objeto após o término da vigência do instrumento

**Resposta**

**Descrição**

**Data**

**Demanda**

---

Há necessidade de realização do objeto no local/região indicado?

**Resposta**

**Descrição**

**Data**

**Interesse público**

---

A proposta atende ao interesse público? De que forma?

**Resposta**

**Descrição**

**Data**

**Obra**

---

Em caso de obra, a proposta é tecnicamente viável?

**Resposta**

**Descrição**

**Data**

**Valor despesas**

---

As despesas previstas no Orçamento Prévio ou no Projeto Básico estão de acordo com o valor de mercado?

**Resposta**

**Descrição**

**Data**

**Deliberação CDR**

---

| Número Ata     | Data |
|----------------|------|
| Valor Aprovado |      |
| Descrição      |      |
| Situação       |      |

**Parecer Secretário/Dirigente**

---

|                   |
|-------------------|
| Data Parecer      |
| Descrição         |
| Situação          |
| Prazo Readequação |

**Homologação SCC**

---

|                  |
|------------------|
| Data Homologação |
| Situação         |